Приложение № 1
к приказу КГБУЗ "ТКДЦ"
от 19.01.2026 г. № 23-од
О создании комиссий в КГБУЗ «ТКДЦ»

ПОЛОЖЕНИЕ
об антикоррупционной комиссии Краевого государственного бюджетного учреждения здравоохранения "Территориальный консультативно-диагностический центр" министерства здравоохранения Хабаровского края

1. Общие положения.

1.1. Настоящим Положением определяется порядок формирования и деятельности Антикоррупционной комиссии КГБУЗ "ТКДЦ" (далее также Учреждение).

1.2. Антикоррупционная комиссия (далее - Комиссия) образуется в целях выявления и устранения причин и условий, порождающих коррупцию, открытых публичных обсуждений, связанных с проблемой коррупции, выработки оптимальных механизмов недопущения коррупционных нарушений в Учреждении,

1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации законами и иными нормативными правовыми актами Хабаровского края, Уставом Учреждения, а также настоящим Положением.

1.4. Положение о Комиссии и ее состав утверждаются приказом по учреждению.

2. Основные цели, задачи, функции Комиссии

2.1. Цель работы Комиссии: антикоррупционная пропаганда и воспитание.

2.2. Основными задачами Комиссии являются:

1) подготовка рекомендаций для принятия решений по вопросам противодействия коррупции;

2) участие в подготовке предложений по совершенствованию нормативно-правовых актов области противодействия коррупции, а также предложений, направленных на устранение причин и условий, порождающих коррупцию;

3) разработка предложений по координации деятельности заведующих подразделениями в процессе реализации принятия решений в области противодействия коррупции.

2.3. Основными функциями Комиссии являются:

1) участие в разработке и реализации антикоррупционных мероприятий, оценка их эффективности, осуществление контроля за ходом реализации;

2) рассмотрение проектов локальных нормативных актов в области противодействия коррупции;

3) осуществление контроля за реализацией принятых решений в области противодействия коррупции;

4) участие в организации антикоррупционной пропаганды;

5) взаимодействие с общественными объединениями.

3. Полномочия Комиссии

Для осуществления своих задач и функций Комиссия имеет право:

3.1. принимать в пределах своей компетенции решения, касающиеся организации, координации, совершенствования и оценки эффективности деятельности по противодействию коррупции, а также осуществлять контроль за исполнением этих решений;

3.2. заслушивать на своих заседаниях руководителей органа местного самоуправления, правоохранительных органов, органов местного самоуправления и организаций;

3.3. запрашивать и получать в установленном порядке необходимые материалы и информацию от правоохранительных органов, территориальных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления, организаций и должностных лиц;

3.4. привлекать для участия в работе Комиссии должностных лиц и специалистов органов местного самоуправления, правоохранительных органов, а также по согласованию - представителей общественных объединений и организаций.

4. Структура Комиссии

4.1. Состав комиссии утверждается руководителем учреждения.

4.2. Председатель Комиссии избирается из числа членов комиссии большинством голосов.

4.3. Членами Комиссии могут являться заместители главного врача, главный бухгалтер, главная медицинская сестра, начальники отделов, работники структурных подразделений, определяемые руководителем учреждения.

Руководитель учреждения может принять решение о включении в состав Комиссии представителей общественных организаций, представителя профсоюзной организации, действующей в установленном порядке в учреждении.

Комиссия формируется таким образом, чтобы исключить возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые Комиссией решения.

5. Порядок работы Комиссии.

5.1. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости;

5.2. Повестка дня и порядок рассмотрения вопросов на заседаниях Комиссии утверждаются председательствующим на заседании Комиссии.

5.3. Заседания Комиссии ведет Председатель Комиссии, а в его отсутствие по его поручению заместитель Председателя Комиссии.

5.4. Присутствие на заседаниях Комиссии членов Комиссии обязательно.

5.5. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины ее членов.

В зависимости от рассматриваемых вопросов к участию в заседаниях Комиссии могут привлекаться иные лица.

Решения Комиссии принимаются на его заседании простым большинством голосов от общего числа присутствующих на заседании членов Комиссии. Члены Комиссии обладают равными правами при принятии решений.

6. Организация деятельности Комиссии

6.1. Деятельность Комиссии организует председатель Комиссии, а в его отсутствие - заместитель председателя Комиссии.

1) Председатель Комиссии:

а) организует работу Комиссии;

б) определяет порядок и организует предварительное рассмотрение материалов, документов, поступивших в Комиссию;

в) созывает заседание Комиссии;

г) формирует проект повестки и осуществляет руководство подготовкой заседания Комиссий;

2) Заместитель председателя Комиссии выполняет обязанности председателя Комиссии в случае его отсутствия.

3) Секретарь Комиссии:

а) принимает и регистрирует заявления, сообщения, предложения, иные документы от граждан и сотрудников учреждения;

б) осуществляет подготовку материалов для рассмотрения вопросов Комиссией;

в) направляет членам Комиссии материалы к очередному заседанию;

г) ведёт протоколы заседаний Комиссии и документацию Комиссии;

д) обеспечивает хранение документации, поступающей в Комиссию;

е) осуществляет иную работу по поручению председателя Комиссии.

6.2. Место, время проведения и повестку дня заседания определяет председатель комиссии. В отсутствие председателя комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя комиссии.

6.3. По решению председателя комиссии в заседаниях Комиссии с правом совещательного голоса могут участвовать другие работники учреждения, представители государственных органов и организаций.

7. Процедура принятия Комиссией решений.

7.1. Решения Комиссии носят рекомендательный характер и принимаются открытым голосованием (если Комиссия не примет иное решение) простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии, при равенстве голосов решающим, является голос председательствующего на заседании комиссии.

7.2. Все члены комиссии при принятии решений обладают равными правами.

7.3. Член комиссии, не согласный с её решением, вправе в письменной форме изложить свое особое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Комиссии.

8. Оформление решений комиссии.

8.1. Решения Комиссии оформляются протоколами, которые подписывают члены комиссии, принимавшие участие в ее заседании.

8.2. Для исполнения решений Комиссии могут быть подготовлены проекты правовых актов, которые в установленном порядке представляются на рассмотрение руководителю учреждения.

8.3. В протоколе заседания Комиссии указываются:

1) место и время проведения заседания Комиссии;
2) фамилии, имена, отчества членов комиссий и других лиц, присутствующих на заседании;
3) повестка дня заседания Комиссии, содержание рассматриваемых вопросов и материалов;
4) результаты голосования;
5) принятые Комиссией решения;
6) сведения о приобщенных, к протоколу материалах.

8.4. Копия протокола в течение трех рабочих дней со дня заседания направляется руководителю учреждения, а также по решению Комиссии - иным заинтересованным лицам.