

«УТВЕРЖДАЮ»



Главный врач КГБУЗ «ТКДЦ»

О.А.Костина

2014г.

**ПОРЯДОК
НАПРАВЛЕНИЯ НАСЕЛЕНИЯ В КГБУЗ «ТЕРРИТОРИАЛЬНЫЙ
КОНСУЛЬТАТИВНО-ДИАГНОСТИЧЕСКИЙ ЦЕНТР»
ДЛЯ ПОЛУЧЕНИЯ ПЕРВИЧНОЙ
СПЕЦИАЛИЗИРОВАННОЙ МЕДИКО-САНИТАРНОЙ ПОМОЩИ**

1. Настоящее положение разработано в целях урегулирования вопросов направления пациентов в КГБУЗ «Территориальный консультативно-диагностический центр» из учреждений здравоохранения, оказывающих первичную доврачебную, первичную врачебную и медико-санитарную помощь в поселениях в учреждения здравоохранения для получения консультативных, лечебных и диагностических услуг, оказываемых диагностическим центром в рамках первичной специализированной медико-санитарной помощи.

2. Ответственность за оперативное взаимодействие между учреждениями возлагается на главных врачей учреждений здравоохранения.

3. Направление пациентов на консультации и исследования в консультативно-диагностический центр осуществляется прикрепленными к центру лечебно-профилактическими учреждениями в соответствии с настоящим порядком и показаниями для направления в Центр.

Оказание первичной специализированной помощи в КГБУЗ «ТКДЦ» осуществляется по направлению врача-терапевта участкового, врача-педиатра участкового, врача общей практики (семейного врача), фельдшера, врача-специалиста медицинского учреждения, оказывающего первичную медико-санитарную помощь.

4. Объем медицинских услуг определяется в соответствии с техническими возможностями центра, штатным расписанием и нормами нагрузки специалистов.

5. Порядок направления больных с целью оказания первичной специализированной помощи:

5.1. Руководитель учреждения здравоохранения, оказывающего первичную специализированную медико-санитарную помощь – КГБУЗ «ТКДЦ», ежемесячно, до 15 числа каждого месяца, формирует "Расписание приема врачей" на следующий месяц, с учетом выделенных квот.

5.2. "Расписание приема врачей" передается руководителям учреждений здравоохранения - главным врачам с использованием телефонной связи, посредством интернета и т.п.

5.3. Лечащий врач, направляющий больного на исследование обязан установить характер решаемой клинической проблемы и реально оценить возможность получения полезной диагностической информации.

5.4. При направлении пациента на обследование или консультацию в КГБУЗ «ТКДЦ», лечащий врач заполняет Направление, которое является единым для всех

видов исследований, и подписывает у зав. отделением. В направлении должен быть указан диагноз (в соответствии с МКБ), а если он не ясен, то следует указать ведущий клинический синдром (например: лихорадочный синдром, протеинурия, прогрессирующее похудание и пр.), а также идентификационные данные пациента, установленные нормативными документами ОМС.

5.5. В направлении должна быть указана цель направления и вид конкретного обследования или консультации, на которое направляется больной: при предположительном диагнозе - уточнение; при отсутствии диагноза - установление; при ясном диагнозе - его объективизация (каким-то методом исследования) или коррекция лечения.

В случае, если лечащему врачу ЛПУ диагноз неясен, либо он не может определить конкретный метод обследования, пациент должен быть направлен на консультацию к специалисту.

5.6. При заполнении направления в него заносятся из амбулаторной карты (ф. 027/у) основные информативные сведения о болезни и объективные данные, обуславливающие необходимость исследования или консультации, анализы и результаты обследований, сделанные в направляющем пациента ЛПУ.

5.7. В направлении необходимо указать специальность, фамилию, имя, отчество и служебный телефон врача, направившего больного, обязательно наличие печати направившего ЛПУ.

5.8. Лечащий врач должен объяснить пациенту подготовку на тот или другой вид исследования, основные принципы и технологию исследований, получить согласие. Пациент должен быть подготовленным к проведению исследования.

5.9. Врач, фельдшер учреждения здравоохранения, оказывающего первичную доврачебную, первичную врачебную медико-санитарную помощь в поселениях подтверждает дату и время направления больного в консультативно-диагностический центр по электронной почте, телефону, факсу в срок – не позднее 3-х дней до дня приема и сообщает данные о пациенте, необходимые для оформления медицинской документации

6. Больной, направленный в Учреждение специализированной помощи – КГБУЗ «ТКДЦ», должен предоставить:

- документ, удостоверяющий личность (паспорт);
- полис ОМС;
- направление (форма 057/у-04), заполненное лечащим врачом;

7. Динамическое наблюдение и долечивание больного осуществляется на уровне оказания первичной амбулаторно-поликлинической помощи. Запись пациента на повторную явку осуществляется в ходе приема врачом-специалистом путем выдачи соответствующего талона (форма 025-4/у-88 "Талон на прием к врачу") или через журнал ожидания, в случае невозможности определения даты повторного приема.

8. В случае невозможности больного явиться в назначенное время, ЛПУ заранее информирует ДЦ. Не явившиеся, опоздавшие или неподготовленные к исследованиям больные должны быть записаны повторно.

9. Требования к врачам КГБУЗ «ТКДЦ»

9.1. Врач консультативно-диагностического центра обязан предоставить услуги в объемах, в соответствии со стандартами оказания медицинской помощи.

9.2. По результатам оказания консультативной помощи, долечивания или проведения дополнительных обследований (с целью уточнения диагноза или

подготовки к госпитализации) в КГБУЗ «ТКДЦ» пациенту оформляется и выдается на руки медицинское заключение с рекомендациями по дальнейшему лечению и обследованию.

9.3. Если необходимо дополнительное обследование в КГБУЗ «ТКДЦ», данная услуга должна быть осуществлена за счет квот диагностического центра. Запись пациента на повторный прием осуществляется врачом-специалистом диагностического центра с учетом сроков дообследования.

10. Выписка рецептов для получения льготных лекарственных препаратов и оформление листков нетрудоспособности осуществляются по территориально-участковому принципу.